

TenCL 주식회사 개인정보 처리 방침

TenCL 주식회사(이하 “회사”)는 개인정보보호 관련법령에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조 개인정보의 처리목적 및 수집항목

① 회사는 별도의 회원가입 절차 없이 콘텐츠에 자유롭게 접근할 수 있습니다. 다만, 마케팅 제휴 문의, 문의 접수, 채용 공고를 이용하거나 홈페이지에 공개된 전자우편으로 문의하는 경우에는 일부 개인정보를 수집하고 있습니다. 수집된 개인정보는 이용목적 이외로는 사용되지 아니하며, 이용목적이 변경되는 경우에는 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목

수집시점	처리목적	수집항목	보유 및 이용기간
마케팅 제휴 시	마케팅 제휴 상담, 관련 업무처리	이름, 전화번호, 이메일 주소	동의 후 1년
문의 접수 시	고객상담, 고충 처리 접수 및 처리, 결과 통보	이름, 전화번호, 이메일 주소	동의 후 1년
채용 전형 진행 및 지원	채용 관련 안내, 공지사항 전달, 채용 및 웹사이트 이용 관련 연락, 채용 적합성 판단 및 서류심사/면접 등의 근거 자료, 인재 DB 활용, 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 채용 우대자 관리	성명, 전화번호, 이메일, 기타 본인이 직접 업로드한 이력서 (경력기술서) 및 포트폴리오 상에 명시된 모든 정보, 생년월일(해당하는 경우), 주소(해당하는 경우), 자기소개서(해당하는 경우), 이력서(해당하는 경우), 학력사항, 경력사항 (사진, 동영상, 자격사항, 포트폴리오, 경력기술서, 지원 분야, 희망연봉, 직전 연봉, 추천인, 지원 경로/해당하는 경우), 기타 본인이 직접 입력하거나 첨부	동의 후 3년

		파일을 통하여 업로드 하는 비정형적 정보 중 개인 식별 가능성이 있는 정보 (해당하는 경우) [별도 동의 항목(민감정보)] 장애사항	
--	--	--	--

2. 정보주체의 동의 없이 처리하는 개인정보 항목 및 법적 근거

법적 근거	처리목적	수집항목	보유 및 이용기간
「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제4호 (정보주체의 요청에 따른 조치 이행)	[전자우편 문의 접수 시] 마케팅 제휴 상담, 고객상담, 고충 처리 접수 및 처리, 결과 통보	발신 전자우편 주소, 이름·전화번호 등 문의 본문에 기재한 정보	접수일부터 1년
「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제6호 (개인정보처리자의 정당한 이익)	[서비스 이용제한 조치 시] 홈페이지 이용약관 제12조의2에 따른 서비스 이용제한(경고, 이용정지, 접수 제한)의 통지·집행, 제한 회피 방지, 임직원 및 다른 이용자의 안전 확보	성명, 전자우편 주소, 연락처(제공한 경우), 제한 사유의 요지, 제한 범위 및 기간, 이의신청·재발 방지 서약 내용	제한 조치가 유지되는 기간 및 그 해제(기간 만료)일부터 6개월 (경고의 경우 경고일부터 6개월)

② 회사는 개인정보의 이용목적이 달성될 때까지 이용자의 개인정보를 보관·이용합니다. 단, 개인정보 이용목적이 달성된 경우에도, 관련 법령에 의해 보존할 필요가 있는 경우에는 이용자의 개인정보를 보유할 수 있습니다.

제2조 개인정보의 처리 및 보유기간

① 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유/이용 기간은 '제1조 개인정보의 처리목적 및 수집항목'에서 확인할 수 있으며 보유기간이 경과하면 지체 없이 파기합니다.

② 관계 법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계 법령에서 정한 일정한 기간 동안 필요한 정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용합니다.

*통신비밀보호법: 웹사이트 방문에 관한 기록 (3개월)

제3조 개인정보 파기 절차 및 방법

① 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 회사의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

(1) 파기절차

1. 정보주체가 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 보관사유에 따라("제2조 개인정보의 처리 및 보유기간" 참조)일정 기간 저장된 후 파기됩니다.
2. 동 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

(2) 파기방법

1. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
2. 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제4조 정보주체 및 법정대리인 권리·의무 및 행사방법

① 정보주체 또는 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구
5. 동의 철회

② 개인정보 열람청구 등 제1항에 의한 권리행사(이하 "열람 등 요구"라 함)에 따라 정보 삭제 또는 처리정지를 원하시는 경우 개인정보보호 책임자 또는 제7조의 개인정보열람 창구에 이메일로 연락하시면 요구를 받은 날부터 10일 이내에 조치하고 그 결과를 알려 드리겠습니다.

- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하지 않아야 합니다.
- ⑤ 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 및 제37조 제2항에 따라 제한되거나 거절될 수 있으며, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다. 회사는 요구를 거절하거나 제한하는 경우 그 사유와 이의제기 방법을 정보주체에게 알려드립니다.
- ⑥ 정보주체는 열람 등 요구에 대한 거절 등 조치에 불복하는 경우 개인정보보호 책임자에게 이메일로 이의를 제기할 수 있습니다.

제5조 개인정보의 안전성 확보조치

- ① 회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제6조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

- ① 회사는 웹서비스를 제공하기 위해 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되고 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에서 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 내의 하드디스크에 저장될 수 있습니다.

② 쿠키의 사용목적

이용자가 방문한 웹페이지 대한 방문 및 이용형태, 보안접속 여부 등을 파악하기 위해 사용합니다.

③ 쿠키의 설치·운영 및 거부

웹 브라우저(크롬, 엣지 등) 또는 모바일 브라우저의 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다. 쿠키 저장을 거부할 경우 별도 불이익은 없습니다.

1. 크롬(Chrome) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 "⋮" 선택 > 새 시크릿 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)

2. 엣지(Edge) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 "... " 선택 > 새 InPrivate 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)

3. 모바일 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 우측 상단 ":" 선택 > 새 시크릿 탭

4. 모바일 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 모든 쿠키 차단

제7조 개인정보 보호책임자 및 연락처

① 홈페이지 등을 이용하시는 과정에서 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보보호 책임자에게 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

1. 개인정보 보호 담당부서(고충 처리 및 열람 등 요구 접수) : 경영전략본부

2. 전화번호 : 070-4099-5860

3. 전자우편주소 : cs@caliclub.co.kr

② 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 분쟁조정위원회 : 국번 없이 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

2. 개인정보침해 신고센터 : 국번 없이 118 (privacy.kisa.or.kr)

3. 경찰청 : 국번 없이 182 (ecrm.police.go.kr)

제8조 개인정보처리방침의 변경

① 현 개인정보처리방침이 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지의 공지란을 통해 고지할 것입니다. 개인정보처리방침이 변경되는 경우 이전 버전과 그 적용기간을 함께 공개하며, 처리하는 개인정보의 항목·처리목적 등 정보주체의 권리에 중대한 영향을 미치는 변경은 변경 전후를 비교한 대조표로 안내합니다.

1. 개인정보처리방침 시행일자 : 2024년 11월 18일

2. 개인정보처리방침 공고일자 : 2024년 11월 11일

3. 개인정보처리방침 시행일자 : 2026년 11월 21일 (개정)

4. 개인정보처리방침 공고일자 : 2026년 10월 20일 (개정)