

TenCL 앱 개인정보처리방침

TenCL 주식회사 (이하 “회사”)는 회원의 개인정보를 매우 중요시하며, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법률을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 통하여 회원님께서 제공한 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

제1조 개인정보의 수집 및 이용목적

① 회사는 회원에게 다양한 서비스를 제공하기 위하여 개인정보를 수집하고 있습니다. 단, 회원의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보와 주민등록번호는 법령상 근거 없이 불필요하게 수집하지 않습니다.

② 개인정보 수집 및 목적

(1) 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목 (필수항목)

처리목적	수집항목	보유 및 이용기간
회원자격 유지및관리 각종 고지,통지사항 전달 및 이용방지 본인 인증 및 식별	성명,생년월일, 아이디,비밀번호,휴대전화번호,이메일주소,자녀성별, 자녀이름,자녀생년월일, 자녀 교육기관,단말기모델명,하드웨어ID, 주소	탈퇴 즉시 삭제
고지사항 전달 및 불만 처리 등 고객센터운영	성명, 아이디, 휴대폰번호, 이메일주소	탈퇴 즉시 삭제
멤버쉽 필수 서비스 제 공	성명(보호자), 주소, 휴대폰번호, 이메일주소, 자 녀성별, 자녀이름, 자녀생년월일, 주소, 자녀교육 기관	탈퇴 즉시 삭제
모바일서비스	성명(보호자), 아이디, 휴대폰번호,이메일주소, 자 녀성별, 자녀이름, 자녀생년월일, 주소, 자녀교육 기관, 모바일단말기정보(모델명, OS종류, OS버전)	탈퇴 즉시 삭제

(2) 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목 (선택항목)

처리목적	수집항목	보유 및 이용기간
서비스 개발을 위한 통계 분석 및 연구 조 사 목적	성명,생년월일, 자녀성별,자녀생년월일, 단말기 모델명, 자녀교육기관, 하드웨어ID, 방문매장, 단골매장, 광고수신 동의 여부	탈퇴 즉시 파기 또는 동의 철회 시 까지
사은/판촉행사 등 각 종 이벤트, 행사 관련 정보안내 및 제반 마 케팅, 회사의 개인 맞 춤 서비스 제공을 위 한 자료	성명, 생년월일, 아이디, 휴대전화번호, 자녀성 별, 자녀이름, 자녀생년월일, 자녀교육기관명, 자녀관심사, 광고수신 동의 여부	탈퇴 즉시 파기 또는 동의 철회 시 까지
위치정보 기반 서비스 제공	모바일 단말기기 정보, 위치정보 제공 동의 여부	탈퇴 즉시 파기 또는 동의 철회 시 까지

(3) 정보주체의 동의 없이 처리하는 개인정보 항목 및 법적 근거

법적 근거	처리목적	수집항목	보유 및 이 용기간
「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제6호 (개인정보처리자의 정당한 이익)	[서비스 및 매장 이용 제한 조치 시] 서비스 및 매장 이용 제한 조치(서면 경고, 서비스 이용 제한, 매 장 출입 및 이용 제 한)의 통지·집행, 이용	성명, 연락처, 본인확 인 연계정보(DI), 이 용 제한 사유의 요 지, 제한 범위 및 기 간, 통지 문서번호	이용 제한 기간 만료일 부터 6개월 (영구 제한 의 경우 제 한 해제일부 터 6개월,

법적 근거	처리목적	수집항목	보유 및 이용기간
	제한 기간 중 재가입·타인 명의 계정 이용 등을 통한 제한 회피 방지, 임직원 및 다른 이용 고객의 안전 확보		서면 경고의 경우 경고일 부터 6개월)
「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제4호 (계약의 이행) 제15조 제1항 제6호 (개인정보처리자의 정당한 이익)	[보호자 외출 시] 보호자 외출 시 안전 수칙 안내 확인, 긴급 상황 시 응급조치 동의 및 선이용·후결제 (외상 결제) 정산 확인, 긴급 연락, 안전사고 발생 시 사실관계 확인 및 분쟁 대응	보호자 성명, 보호자 연락처, 입장 아동 이름, 방문일자, 보호자 서명	방문일부터 3년
「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제6호 (개인정보처리자의 정당한 이익)	[회원 탈퇴 시] 탈퇴 후 재가입 제한 (이용약관 제9조 제2항) 및 반복 재가입 등을 이용한 서비스 부정이용 방지	본인확인 연계정보 (DI)	회원 탈퇴 후 2개월

※ 위 항목 중 서비스 및 매장 이용제한 관련 항목은 이용약관 제6조의2(서비스 및 매장 이용의 제한)·제6조의3(이용 제한 기간 중의 재가입 등), 보호자 외출 관련 항목은 이용약관 제6조의4(아동 동반 이용자의 보호자 외출 및 안전조치), 탈퇴 후 재가입 제한 항목은 이용약관 제9조(회원 탈퇴 및 서비스 이용 제한)에 따른 조치와 연동하여 처리됩니다.

③ 서비스 이용 또는 사업처리 과정에서 생성 수집되는 각종 정보 서비스 이용기록, 접속로그, 쿠키, 접속IP정보, 결제기록, 서비스 및 매장 이용제한 기록, 예약서비스 기록 등

제2조 개인정보 수집 방법 및 수집에 대한 동의

① 회사는 서비스 계약의 성립 및 이행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

② 회사는 이용자의 개인정보를 수집하는 때에는 「개인정보 보호법」에 따라 이용자의 동의를 받거나 그 밖의 법적 근거에 따라 처리합니다. 동의를 받는 경우에는 반드시 아래의 적법한 절차에 따릅니다.

(1) 개인정보 수집방법

회사는 캘리 모바일앱, 현장(보호자 외출 확인서 등 서면 작성 포함), 로그분석, 쿠키를 통해 회원정보를 수집하고 있습니다.

(2) 개인정보 수집에 대한 동의 절차

회원의 개인정보 수집과 관련하여 캘리 모바일 앱의 개인정보처리방침 또는 이용약관을 통해 그 내용을 고지하고 있으며, 회원에게 수집하는 개인정보의 항목과 이용목적 및 보유기간, 거부권에 대해 고지 후 회원이 내용에 대해 '동의'버튼을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 봅니다. 회사는 서비스 제공에 반드시 필요한 필수 항목과 부가적인 서비스 제공을 위한 선택 항목을 구분하여 고객 동의를 받고 있으며, 선택 항목은 서비스 내용 및 목적에 따라 별도 동의를 받고 있습니다. 다만, 제1조 제2항 (3)의 항목은 법령에 따라 정보주체의 동의 없이 처리하며, 해당 항목과 법적 근거를 제1조에서 공개합니다.

(3) 동의 거부와 불이익

회원은 서비스 제공 및 이용의 목적으로 개인정보를 제공하는 것에 동의하지 않을 수 있습니다.

제3조 비회원 고객의 개인정보수집

회사의 매장에서는 회원뿐 아니라 비회원 고객 또한 서비스와 상품을 이용 및 구매하실 수 있습니다. 비회원 이용의 경우 대금 결제, 이용 내역 조회 및 구매 및 이용 확인, 본인여부 확인을 위하여 필요한 최소한의 개인정보만을 비회원 고객의 동의를 받아 수집 및 이용하고 있습니다. 비회원 고객이 회사의 매장을 이용 한 경우, 비회원 고객이 동의 후 제공한 고객의 개인정보는 대금 결제 및 서비스 및 상품의 이용과 관련한 용도 외에는 다른 어떠한 용도로도 사용되지 않습니다. 회사는 비회원 고객의 개인정보도 회원과 동일하게 보호합니다. 비회원 고객이 보호자 외출 확인서를 작성하는 경우 해당 개인정보는 제1조 제2항 (3)에 따라 처리합니다.

제4조 만14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

회사는 법정 대리인의 동의가 필요한 만 14세 미만 아동의 회원 가입을 받고 있지 않습니다. 다만, 법정대리인인 보호자 회원이 가입 과정에서 입력하는 자녀의 정보(자녀 성별·이름·생년월일 등)는 만 14세 미만 아동의 개인정보에 해당할 수 있으며, 회사는 보호자 회원이 제1조에 따른 수집 및 이용에 동의하는 방법으로 법정대리인의 동의를 받아 처리합니다.

제5조 개인정보의 보유·이용기간 및 파기

① 회사는 회원이 탈퇴를 요청하거나 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우, 수집 및 이용 목적이 달성되거나 보유 및 이용 기간이 종료한 경우 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 회사는 이용자의 개인정보 제공일로부터 서비스를 제공하는 기간 동안에 한하여 이용자의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다. 단, 반복 재가입 등의 방법을 이용한 서비스 부정이용방지를 위하여 키 고유 정보(DI)는 회원 탈퇴 후 2개월간 보관하며, 관계법령에 의한 일정기간 보관 의무를 부과하는 경우에는 해당 기간 동안 개인정보를 안전하게 보관 합니다. 서비스 및 매장 이용제한 관련 정보는 제1조 제2항 (3)에서 정한 기간 동안 보관합니다.

구분	보존근거	보존기간
계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	5년
대금 결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	5년
전자금융 거래에 관한 기록	전자금융거래법	5년
소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	3년
표시 광고에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	6개월

구분	보존근거	보존기간
웹사이트 방문 기록	통신비밀보호법	3개월

② 파기절차 및 방법

(1) 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다. 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

(2) 파기방법

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 완전하게 삭제하고, 출력물 등은 분쇄기로 분쇄하거나 소각하는 방식 등으로 파기 합니다.

제6조 개인정보의 제3자 제공

① 회사는 회원의 동의가 있거나 관련 법률의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 본 개인정보처리방침에서 고지한 범위를 넘어 회원의 개인정보를 이용하지 않습니다.

② 본 개인정보처리방침에 의한 회원의 개인정보 제공 및 공유에 추가하여 개인정보를 제공하거나 공유하는 경우에는 사전에 공유하는 자가 누구이며 주된 사업이 무엇인지, 제공 또는 공유되는 개인정보 항목이 무엇인지, 개인정보를 제공하거나 공유하는 목적이 무엇인지, 공유하는 정보의 보유 및 이용기간 등에 대해 이용약관, 개인정보처리방침, 전자우편, 서면, 전화 중 하나를 통해 고지한 후 이에 대한 동의를 구합니다

③ 다만, 다음의 경우에는 관련 법률의 규정에 의하여 회원의 동의 없이 개인정보를 제공하는 것이 가능합니다.

1. 법령에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 통계 작성, 학술 연구 또는 시장 조사를 위하여 필요한 경우로써 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우
3. 수사 목적으로 법률에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

제7조 수집한 개인정보의 처리 위탁

① 회사는 개인정보의 처리와 관련하여 아래와 같이 업무를 위탁하고 있습니다. 관계 법률에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고, 수탁 업체가 개인정보를 위법하게 이용하지 않도록 관리하고 있습니다.

② 계약 이행을 위해 필요한 경우가 아닌 다른 여타 목적을 위한 업무 위탁의 경우, 회원님께 서면, 전자우편, 전화 또는 홈페이지를 통하여 수탁자와 위탁 업무에 대해 통지하고 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

수탁업체	위탁업무내용
(주) N클라우드	서버운영 및 유지보수
신용에스엠	POS 시스템 유지보수
오픈플로우	모바일 앱 개발 및 유지보수
(주) 다날	본인인증, 결제 대행
(주) 인포뱅크	알림톡 발송 대행

위탁기간은 회사와 수탁자의 계약기간 동안입니다(계약 종료 시 즉각 위탁 종료)

③ 회사는 회원의 개인정보를 위탁서비스 외의 용도로 사용하거나, 회원의 동의없이 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 제6조 제3항의 경우에는 회원의 동의 없이 제공할 수 있습니다.

제8조 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

① 이용자의 권리

1. 개인정보 열람 요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제 요구
4. 처리정지 요구
5. 동의 철회

② 이용자의 권리 행사 방법

1. 모바일 앱 메뉴 이용 방법

(1) 열람, 정정 : 마이 캘리 > 내정보수정 메뉴 접속 후 열람 및 정정

(2) 삭제 : 마이 캘리 > 내정보 접속후 회원탈퇴 절차 진행

(3) 동의 철회

가. 마이 캘리 > 내정보> 회원탈퇴 메뉴 접속 후 회원탈퇴 절차 진행

나. 마이 캘리 > 내정보 > 내정보수정 > 회원정보수정 접속 후 수정 진행

2. 회사에 열람, 정정, 삭제, 처리정지, 동의 철회 요구방법

(1) 본 개인정보처리방침 제11조에 기재된 개인정보 보호 담당부서에 서면, 전화 또는 전자우편으로 연락하시면 본인 확인 후 요구를 받은 날부터 10일 이내에 조치하고 그 결과를 알려드립니다.

(2) 이용자가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

(3) 제1항에 따른 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

(4) 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 및 제37조 제2항에 따라 제한되거나 거절될 수 있으며, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다. 회사는 요구를 거절하거나 제한하는 경우 그 사유와 이의제기 방법을 알려드립니다.

(5) 이용자는 열람 등 요구에 대한 거절 등 조치에 불복하는 경우 개인정보 보호 담당부서에 전자우편으로 이의를 제기할 수 있습니다.

제9조 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 거부

① 회사는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자의 컴퓨터 또는 모바일 기기에 저장되며, 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 이용자는 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

② 회사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

(1)이용자의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석하고 이용자의 취향과 관심분야를 파악하여 타겟(target) 마케팅 및 서비스 개편 등의 척도로 활용합니다.

(2)회사가 진행하는 각종 이벤트에서 귀하의 참여 정보 및 방문 회수를 파악하여 차별적인 응모 기회를 부여하고 개인의 관심 분야에 따라 차별화된 정보를 제공하기 위한 자료로 이용됩니다.

③ 귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 귀하는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 귀하께서 쿠키 설치를 거부하셨을 경우 서비스 일부 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

④ 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는

(1) 웹 브라우저에서 쿠키 차단 방법

가. 크롬(Chrome) : 웹브라우저 오른쪽 상단 '!' 선택 > 새 시크릿 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)

나. 엣지(Edge) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 '...' 선택 > 새 InPrivate 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)

(2) 모바일 브라우저에서 쿠키 차단 방법

가. 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 우측 상단 '!' 선택 > 새 시크릿 탭

나. 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 앱 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단

다. 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 아래쪽 '탭' 아이콘 선택 > 비밀 모드 켜기 > 시작

제10조 개인정보보호를 위한 기술적·관리적 보호대책

① 기술적 대책

(1) 회원의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.

(2) 회사는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.

(3) 회사는 암호알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있

는 보안장치(SSL 또는 SET)를 채택하고 있습니다.

(4) 해킹 등 외부침입에 대비하여 침입차단시스템 및 취약점 분석시스템 등을 이용하여 보안에 만전을 기하고 있습니다.

② 관리적 대책

(1) 회사는 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획을 수립하였으며, 이에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감시하기 위한 내부절차를 마련하고 있습니다.

(2) 개인정보와 일반 데이터를 혼합하여 보관하지 않고 별도로 분리하여 보관하고 있습니다.

(3) 자료 보관실 등을 특별 보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.

제11조 개인정보보호 책임자

① 회사는 회원의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만사항 및 문의를 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 담당부서를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보 보호 담당부서(고충 처리 및 열람 등 요구 접수) : 경영전략본부

2. 전화번호 : 070-4099-5860

3. 전자우편주소 : cs@caliclub.co.kr

4. 주 소 : 서울특별시 성동구 성수동2가 280-6, 생각공장데시앙플렉스 13층 제1323호,제1324호

(전화상담은 평일 오전 10:00 ~ 오후 05:00 에만 가능합니다.)

② 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 분쟁조정위원회 : 국번 없이 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

2. 개인정보침해 신고센터 : 국번 없이 118 (privacy.kisa.or.kr)

3. 경찰청 : 국번 없이 182 (ecrm.police.go.kr)

제12조 고정형 영상정보처리기기 운영 및 관리 방침

회사는 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 회사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

① 고정형 영상정보처리기기의 설치근거 및 목적

회사는「개인정보 보호법」제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 고정형 영상정보처

리기기를 설치, 운영합니다.

(1) 시설안전 및 화재 예방

(2) 고객의 안전을 위한 범죄예방 및 도난 방지

② 설치대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치대수	설치위치 및 촬영범위
전체 매장 합계 93대 (매장별 설치 대수는 각 매장의 안내판에 게시)	각 매장의 출입구 및 매장 내부

③ 관리책임자 및 접근 권한자

구분	소속·직위
관리책임자	각 매장의 매니저, 총괄팀장, 개인정보담당부서 팀원
접근권한자	각 매장의 매니저, 총괄팀장, 개인정보담당부서 팀원
담당부서	경영전략본부 (070-4099-5860)

④ 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 7일	각 매장 사무실

처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록, 관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

⑤ 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

확인 방법 : 영상정보가 보관된 매장 또는 개인정보 보호 담당부서에 미리 연락하신 후 확인하실 수 있습니다. 확인 장소 : 해당 매장 사무실 또는 회사가 지정하는 장소

⑥ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인, 삭제를 원하는 경우 언제든지 당사에 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 당사는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인, 삭제를 요구한 경우 해당 요구를 검토하여 지체없이 필요한 조치를 취할 것이며 불가피하에 해당 요구를 거부하는 경우에는 그 사유를 통지하도록 하겠습니다.

⑦ 영상정보의 안전성 확보조치

영상정보는 폐쇄 네트워크, 방화벽등의 보안시스템, 비밀번호 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보 보호를 위하여 해당 영상정보를 취급하는 인원을 최소한으로 제한하고 있으며 지속적인 교육을 시행하고 있습니다. 개인영상정보의 임의적인 취급을 제한하기 위하여 개인영상정보의 열람 시 열람 목적, 열람자, 열람 일시 등을 기록, 관리하고 있으며 영상정보의 보관장소는 보안구역으로 정하고 사전 승인된 인력 이외에는 출입을 통제하고 있습니다.

⑧ 영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항

이 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 회사 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

제13조 개인위치정보의 처리

회사는 위치정보의 보호 및 이용등에 관한 법률(이하 '위치정보법')에 따라 다음과 같이 개인 위치 정보를 처리합니다.

① 개인위치정보의 처리 목적 및 보유기

위치기반서비스 이용약관에서 정한 목적 범위 내 관련 서비스를 제공하기 위해 필요한 최소한의 기간 동안 개인위치정보를 보유 및 이용하며, 처리목적 달성 시 본 조 제2항에 따라 기록·보존하는 개인위치정보 이용·제공사실 확인자료 외의 개인위치정보는 지체없이 파기합니다.

② 개인위치정보 이용·제공사실 확인자료의 보유근거 및 보유기간

회사는 '위치정보법' 제16조 제2항에 따라 개인위치정보 이용·제공사실 확인자료를 자동으로 기록·보존하며, 해당 자료는 6개월 간 보관합니다.

③ 개인위치정보의 파기 절차 및 방법

회원탈퇴 등 처리목적이 달성되거나 보유기간이 경과하면 복구 및 재생이 불가능한 방법

으로 지체없이 파기합니다.

④ 개인위치정보의 제3자 제공에 관한 사항

회사는 개인위치정보주체의 사전 동의 없이 위치정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 개인위치정보주체가 직접 동의를 한 경우, 그리고 관련 법령에 의거해 회사에 제출 의무가 발생한 경우, 이용자의 생명이나 안전에 급박한 위험이 확인되어 긴급구조기관 및 경찰관서의 제공 요청이 있는 경우에 한하여 개인위치정보를 제공합니다.

⑤ 개인위치정보의 이용 또는 제공에 따른 통보에 관한 사항

회사는 개인위치정보를 이용자가 지정하는 제3자에게 제공하는 경우 개인위치정보를 수집한 통신단말장치로 매회 이용자에게 제공받는 자, 제공일시 및 제공목적 등을 즉시 통보합니다. 단, 아래의 경우 이용자가 미리 특정하여 지정한 통신단말장치 또는 전자우편주소, 온라인게시 등으로 통보합니다.

1. 개인위치정보를 수집한 당해 통신단말장치가 문자, 음성 또는 영상의 수신기능을 갖추지 아니한 경우
2. 이용자가 개인위치정보를 수집한 통신단말장치 외의 통신단말장치 또는 전자우편주소, 온라인게시 등으로 통보할 것을 미리 요청한 경우

⑥ 회사는 개인위치정보를 적절히 관리·보호하고, 이용자의 불만, 요청 등을 원활하게 처리할 수 있도록 위치정보 관리책임자를 지정하여 운영하고 있으며, 개인정보 보호 담당부서가 겸하고 있습니다

1. 위치정보 관리책임자 및 개인위치정보 보호 담당부서 : 경영전략본부

E-mail : cs@caliclub.co.kr

전화번호 : 070-4099-5860 (평일 오전 10시 ~ 오후 5시, 주말 및 공휴일 제외)

2. 위치정보 관련 민원 처리센터

E-mail : cs@caliclub.co.kr

전화번호 : 070-4099-5862 (평일 오전 10시 ~ 오후 5시, 주말 및 공휴일 제외)

주소 : 서울특별시 성동구 성수동2가 280-6, 생각공장데시앙플렉스 13층 제1323호, 제1324호

제14조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

현 개인정보처리방침이 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지의 공지란을 통해 고지할 것입니다.

개인정보처리방침이 변경되는 경우 이전 버전과 그 적용기간을 함께 공개하며, 처리하는 개인정보의 항목·처리목적 등 정보주체의 권리에 중대한 영향을 미치는 변경은 변경 전후를 비교한 대조표로 안내합니다.

1. 개인정보처리방침 변경공고일자 : 2024-12-04
2. 변경 개인정보처리방침 시행일자 : 2024-12-11
3. 개인정보처리방침 변경공고일자 : 2026-10-20 (개정)
4. 변경 개인정보처리방침 시행일자 : 2026-11-21 (개정)