

TenCL 주식회사 앱 개인정보처리방침 신규조문대비표

현 행			개 정 안		
제 1 조 (개인정보의 수집 및 이용목적)			제 1 조 (개인정보의 수집 및 이용목적)		
(1) 개인정보 수집 목적 및 항목 (필수항목)			(1) <u>정보주체의 동의를 받아 처리하는</u> 개인정보 항목 (필수항목)		
(2) 개인정보 수집 목적 및 항목 (선택항목)			(2) <u>정보주체의 동의를 받아 처리하는</u> 개인정보 항목 (선택항목)		
처리목적	수집항목	보유 및 이용기간	처리목적	수집항목	보유 및 이용기간
사은/판촉행사 등 각종 이벤트, 행사 관련 정보안내 및 제반 마케팅, 회사의 개인 맞춤 서비스 제공을 위한 자료	성명, 생년월일, 아이디, 휴대전화번호, 자녀성별, 자녀이름, 자녀생년월일, 자녀교육기관명, 자녀관심사, 광고수신 동의 여부	탈퇴 즉시 파기 또는 동의 철회시 까지	사은/판촉행사 등 각종 이벤트, 행사 관련 정보안내 및 제반 마케팅, 회사의 개인 맞춤 서비스 제공을 위한 자료	성명, 생년월일, 아이디, 휴대전화번호, 자녀성별, 자녀이름, 자녀생년월일, 자녀교육기관명, 자녀관심사, 광고수신 동의 여부	탈퇴 즉시 파기 또는 동의 철회시 까지
			(3) <u>정보주체의 동의 없이 처리하는</u> 개인정보 항목 및 법적 근거		
법적 근거	처리목적	수집항목	보유 및 이용기간		
「개인정보 보호법」 제 15 조 제 1 항 제 6 호 (개인정보처리자의 정당한 이익)	[서비스 및 매장 이용제한 조치 시] 서비스 및 매장 이용제한 조치(서면 경고, 서비스 이용 제한, 매장 출입 및 이용 제한)의 통지·집행, 이용 제한 기간 중 재가입·타인 명의 계정 이용 등을 통한 제한 회피 방지, 임직원 및 다른 이용 고객의 안전 확보	성명, 연락처, 본인확인 연계정보(DI), 이용 제한 사유의 요지, 제한 범위 및 기간, 통지 문서번호	이용 제한 기간 만료일부터 6 개월 (영구 제한의 경우 제한 해제일부터 6 개월, 서면 경고의 경우 경고일부터 6 개월)		
「개인정보 보호법」 제 15 조 제 1 항 제 4 호 (계약의 이행) 제 15 조 제 1 항 제 6 호 (개인정보처리자의 정당한 이익)	[보호자 외출 시] 보호자 외출 시 안전수칙 안내 확인, 긴급상황 시 응급조치 동의 및 선이용·후결제(외상 결제) 정산 확인, 긴급 연락, 안전사고 발생 시 사실관계 확인 및 분쟁 대응	보호자 성명, 보호자 연락처, 입장 아동 이름, 방문일자, 보호자 서명	방문일부터 3 년		
「개인정보 보호법」 제 15 조 제 1 항 제 6 호 (개인정보처리자의 정당한 이익)	[회원 탈퇴 시] 탈퇴 후 재가입 제한(이용약관 제 9 조 제 2 항) 및 반복 재가입 등을	본인확인 연계정보(DI)	회원 탈퇴 후 2 개월		

현행	개 정 안				
	<table><tr><td></td><td>이용한 서비스 부정이용 방지</td><td></td><td></td></tr></table> ※ 위 항목 중 서비스 및 매장 이용제한 관련 항목은 이용약관 제 6 조의 2(서비스 및 매장 이용의 제한)·제 6 조의 3(이용 제한 기간 중의 재가입 등), 보호자 외출 관련 항목은 이용약관 제 6 조의 4(아동 동반 이용자의 보호자 외출 및 안전조치), 탈퇴 후 재가입 제한 항목은 이용약관 제 9 조(회원 탈퇴 및 서비스 이용 제한)에 따른 조치와 연동하여 처리됩니다.		이용한 서비스 부정이용 방지		
	이용한 서비스 부정이용 방지				
③ 서비스 이용 또는 사업처리 과정에서 생성 수집되는 각종 정보 서비스 이용기록, 접속로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 결제기록, 이용정지 기록, 예약서비스 기록 등	③ 서비스 이용 또는 사업처리 과정에서 생성 수집되는 각종 정보 서비스 이용기록, 접속로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 결제기록, 서비스 및 매장 이용제한 기록, 예약서비스 기록 등				
제 2 조 (개인정보 수집 방법 및 수집에 대한 동의)	제 2 조 (개인정보 수집 방법 및 수집에 대한 동의)				
② 회사는 이용자의 개인 식별이 가능한 개인정보를 수집하는 때에는 반드시 아래의 적법한 절차에 따라 당해 이용자의 동의를 받습니다. 회사는 캘리 모바일앱, 현장, 로그분석, 쿠키를 통해 회원정보를 수집하고 있습니다. 회원의 개인정보 수집과 관련하여 캘리 모바일 앱의 개인정보처리방침 또는 이용약관을 통해 그 내용을 고지하고 있으며, 회원에게 수집하는 개인정보의 항목과 이용목적 및 보유기간, 거부권에 대해 고지 후 회원이 내용에 대해 '동의'버튼을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 봅니다. 회사는 서비스 제공에 반드시 필요한 필수 항목과 부가적인 서비스 제공을 위한 선택 항목을 구분하여 고객 동의를 받고 있으며, 선택 항목은 서비스 내용 및 목적에 따라 별도 동의를 받고 있습니다.	② 회사는 이용자의 개인정보를 수집하는 때에는 「 <u>개인정보 보호법</u> 」에 따라 이용자의 동의를 받거나 그 밖의 법적 근거에 따라 처리합니다. 동의를 받는 경우에는 반드시 아래의 적법한 절차에 따릅니다. 회사는 캘리 모바일앱, 현장(보호자 외출 확인서 등 서면 작성 포함), 로그분석, 쿠키를 통해 회원정보를 수집하고 있습니다. 회원의 개인정보 수집과 관련하여 캘리 모바일 앱의 개인정보처리방침 또는 이용약관을 통해 그 내용을 고지하고 있으며, 회원에게 수집하는 개인정보의 항목과 이용목적 및 보유기간, 거부권에 대해 고지 후 회원이 내용에 대해 '동의'버튼을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 봅니다. 회사는 서비스 제공에 반드시 필요한 필수 항목과 부가적인 서비스 제공을 위한 선택 항목을 구분하여 고객 동의를 받고 있으며, 선택 항목은 서비스 내용 및 목적에 따라 별도 동의를 받고 있습니다. 다만, 제 1 조 제 2 항 (3)의 항목은 법령에 따라 정보주체의 동의 없이 처리하며, 해당 항목과 법적 근거를 제 1 조에서 공개합니다.				
제 3 조 (비회원 고객의 개인정보수집)	제 3 조 (비회원 고객의 개인정보수집)				
회사의 매장에서는 회원뿐 아니라 비회원 고객 또한 서비스와 상품을 이용 및 구매하실 수 있습니다. 비회원 이용의 경우 대금 결제, 이용 내역 조회 및 구매 및 이용 확인, 본인여부 확인을 위하여 필요한 최소한의 개인정보만을 비회원 고객의 동의를 받아 수집 및 이용하고 있습니다. 비회원 고객이 회사의 매장을 이용 한 경우, 비회원 고객이 동의 후 제공한 고객의 개인정보는 대금 결제 및 서비스 및 상품의 이용과 관련한 용도 외에는 다른 어떠한 용도로도 사용되지 않습니다. 회사는 비회원 고객의 개인정보도 회원과 동일하게 보호합니다.	회사의 매장에서는 회원뿐 아니라 비회원 고객 또한 서비스와 상품을 이용 및 구매하실 수 있습니다. 비회원 이용의 경우 대금 결제, 이용 내역 조회 및 구매 및 이용 확인, 본인여부 확인을 위하여 필요한 최소한의 개인정보만을 비회원 고객의 동의를 받아 수집 및 이용하고 있습니다. 비회원 고객이 회사의 매장을 이용 한 경우, 비회원 고객이 동의 후 제공한 고객의 개인정보는 대금 결제 및 서비스 및 상품의 이용과 관련한 용도 외에는 다른 어떠한 용도로도 사용되지 않습니다. 회사는 비회원 고객의 개인정보도 회원과 동일하게 보호합니다. 비회원 고객이 보호자 외출 확인서를 작성하는 경우 해당 개인정보는 제 1 조 제 2 항 (3)에 따라 처리합니다.				
제 4 조 (만 14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)	제 4 조 (만 14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)				
회사는 법정 대리인의 동의가 필요한 만 14 세 미만 아동의 회원 가입을 받고 있지 않습니다.	회사는 법정 대리인의 동의가 필요한 만 14 세 미만 아동의 회원 가입을 받고 있지 않습니다. 다만, 법정대리인인 보호자 회원이 가입 과정에서 입력하는 자녀의 정보(자녀				

현행	개정안																						
	성별·이름·생년월일 등)는 만 14 세 미만 아동의 개인정보에 해당할 수 있으며, 회사는 보호자 회원이 제 1 조에 따른 수집 및 이용에 동의하는 방법으로 법정대리인의 동의를 받아 처리합니다.																						
제 5 조 (개인정보의 보유·이용기간 및 파기)	제 5 조 (개인정보의 보유·이용기간 및 파기)																						
① 회사는 회원이 탈퇴를 요청하거나 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우, 수집 및 이용 목적이 달성되거나 보유 및 이용 기간이 종료한 경우 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 회사는 이용자의 개인정보 제공일로부터 서비스를 제공하는 기간 동안에 한하여 이용자의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다. 단, 반복 재가입 등의 방법을 이용한 서비스 부정이용방지를 위하여 키 고유 정보(DI)는 회원 탈퇴 후 60 일간 보관하며, 관계법령에 의한 일정기간 보관 의무를 부과하는 경우에는 해당 기간 동안 개인정보를 안전하게 보관 합니다. ② 파기방법 <신설>	① 회사는 회원이 탈퇴를 요청하거나 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우, 수집 및 이용 목적이 달성되거나 보유 및 이용 기간이 종료한 경우 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 회사는 이용자의 개인정보 제공일로부터 서비스를 제공하는 기간 동안에 한하여 이용자의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다. 단, 반복 재가입 등의 방법을 이용한 서비스 부정이용방지를 위하여 키 고유 정보(DI)는 회원 탈퇴 후 2개월간 보관하며, 관계법령에 의한 일정기간 보관 의무를 부과하는 경우에는 해당 기간 동안 개인정보를 안전하게 보관 합니다. <u>서비스 및 매장 이용제한 관련 정보는 제 1 조 제 2 항 (3)에서 정한 기간 동안 보관합니다.</u> ② <u>파기절차 및 방법</u> (1) <u>파기절차</u> <u>회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다. 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.</u>																						
제 6 조 (개인정보의 제 3 자 제공)	제 6 조 (개인정보의 제 3 자 제공)																						
1. 서비스 제공에 따른 요금 정산을 위하여 필요한 경우 3. 금융 실명 거래 및 비밀 보장에 관한 법률, 신용 정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 전기통신기본법, 전기통신사업법, 지방세법, 소비자보호법, 한국은행법, 형사소송법 등 법률에 특별한 규정이 있는 경우	1. 법령에 <u>특별한 규정</u>이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 <삭제>																						
제 7 조 (수집한 개인정보의 처리 위탁)	제 7 조 (수집한 개인정보의 처리 위탁)																						
<table><tr><th>수탁업체</th><th>위탁업무내용</th></tr><tr><td>(주) N 클라우드</td><td>서버운영 및 유지보수</td></tr><tr><td>(주) 검토후 추가</td><td>POS 시스템 유지보수</td></tr><tr><td>(주) 버리소프트</td><td>모바일 웹 개발 및 유지보수</td></tr><tr><td>(주) 다날</td><td>본인인증, 결제 대행</td></tr></table> ③ 회사는 회원의 개인정보를 위탁서비스 외의 용도로 사용하거나, 회원의 동의없이 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우에는 회원의 동의없이 제공할 수 있습니다. (1) 회사의 이용약관을 위배하거나 서비스를 이용하여 타인에게 피해를 주거나 미풍양속을 해치는 위법행위를 한	수탁업체	위탁업무내용	(주) N 클라우드	서버운영 및 유지보수	(주) 검토후 추가	POS 시스템 유지보수	(주) 버리소프트	모바일 웹 개발 및 유지보수	(주) 다날	본인인증, 결제 대행	<table><tr><th>수탁업체</th><th>위탁업무내용</th></tr><tr><td>(주) N 클라우드</td><td>서버운영 및 유지보수</td></tr><tr><td><u>신용에스엠</u></td><td>POS 시스템 유지보수</td></tr><tr><td><u>오픈플로우</u></td><td>모바일 앱 개발 및 유지보수</td></tr><tr><td>(주) 다날</td><td>본인인증, 결제 대행</td></tr><tr><td>(주) 인포뱅크</td><td><u>알림톡 발송 대행</u></td></tr></table> ③ 회사는 회원의 개인정보를 위탁서비스 외의 용도로 사용하거나, 회원의 동의없이 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 다만, <u>제 6 조 제 3 항</u>의 경우에는 회원의 동의 없이 제공할 수 있습니다.	수탁업체	위탁업무내용	(주) N 클라우드	서버운영 및 유지보수	<u>신용에스엠</u>	POS 시스템 유지보수	<u>오픈플로우</u>	모바일 앱 개발 및 유지보수	(주) 다날	본인인증, 결제 대행	(주) 인포뱅크	<u>알림톡 발송 대행</u>
수탁업체	위탁업무내용																						
(주) N 클라우드	서버운영 및 유지보수																						
(주) 검토후 추가	POS 시스템 유지보수																						
(주) 버리소프트	모바일 웹 개발 및 유지보수																						
(주) 다날	본인인증, 결제 대행																						
수탁업체	위탁업무내용																						
(주) N 클라우드	서버운영 및 유지보수																						
<u>신용에스엠</u>	POS 시스템 유지보수																						
<u>오픈플로우</u>	모바일 앱 개발 및 유지보수																						
(주) 다날	본인인증, 결제 대행																						
(주) 인포뱅크	<u>알림톡 발송 대행</u>																						

현행	개정안
사람 등에게 법적인 조치를 취하기 위해 개인정보를 공개해야 한다고 판단되는 경우 (2) 법령의 규정에 의하거나, 수사상의 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우 (3) 업무상 업체에게 최소한의 정보를 제공하거나, 서비스의 이행을 위하여 제공이 불가피한 경우 (4) 통계작성, 학술연구, 시장조사, 정보제공 및 공지 안내 메일 발송의 경우로서 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 제공되는 경우	
제 8 조 (이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법)	제 8 조 (이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법)
* 열람 또는 그 열람의 요구 * 정정 또는 그 정정의 요구 * 삭제 또는 그 삭제의 요구 * 처리정지 또는 그 삭제의 요구 * 동의철회 또는 그 동의 철회의 요구 * 모바일 APP 메뉴 이용 방법 - 열람, 정정 : 마이 캘리 > 내정보수정 메뉴 접속 후 열람 및 정정 - 삭제 : 마이 캘리 > 내정보 접속후 회원탈퇴 절차 진행 - 동의 철회 마이 캘리 > 내정보> 회원탈퇴 메뉴 접속 후 회원탈퇴 절차 진행 마이 캘리 > 내정보 > 내정보수정 > 회원정보수정 접속 후 수정 진행 * 회사에 열람, 정정, 삭제, 처리정지, 동의 철회 요구방법 - 본 개인정보처리방침에 기재 된 고객센터 담당부서 및 회사의 개인정보 보호 책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 본인 확인 후 지체없이 조치하겠습니다. - 제 1 항에 따른 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. <신설>	1. 개인정보 열람 요구 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구 3. 삭제 요구 4. 처리정지 요구 5. 동의 철회 1. 모바일 앱 메뉴 이용 방법 (1) 열람, 정정 : 마이 캘리 > 내정보수정 메뉴 접속 후 열람 및 정정 (2) 삭제 : 마이 캘리 > 내정보 접속후 회원탈퇴 절차 진행 (3) 동의 철회 가. 마이 캘리 > 내정보> 회원탈퇴 메뉴 접속 후 회원탈퇴 절차 진행 나. 마이 캘리 > 내정보 > 내정보수정 > 회원정보수정 접속 후 수정 진행 2. 회사에 열람, 정정, 삭제, 처리정지, 동의 철회 요구방법 (1) 본 개인정보처리방침 제 11 조에 기재된 개인정보 보호 담당부서에 서면, 전화 또는 전자우편으로 연락하시면 본인 확인 후 <u>요구를 받은 날부터 10 일 이내에 조치하고 그 결과를 알려드립니다.</u> (3) 제 1 항에 따른 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「<u>개인정보 처리 방법에 관한 고시</u>」 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. (4) 열람 및 처리정지 요구는 「<u>개인정보 보호법</u>」 제 35 조 제 4 항 및 제 37 조 제 2 항에 따라 제한되거나 거절될 수 있으며, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다. 회사는 요구를 거절하거나 제한하는 경우 그 사유와 이의제기 방법을 알려드립니다. (5) 이용자는 열람 등 요구에 대한 거절 등 조치에 불복하는 경우 개인정보 보호 담당부서에 전자우편으로 이의를 제기할 수 있습니다.
제 9 조 (개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 거부)	제 9 조 (개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 거부)
① 회사는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서	① 회사는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서

현행	개정안
이용자의 정보를 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장되며, 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 이용자는 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다. ③ 귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 귀하는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 귀하께서 쿠키 설치를 거부하셨을 경우 홈페이지 일부 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다. (1) 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법 (Internet Explorer 를 사용하고 있는 경우) i. [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다. ii. [개인정보 탭]을 클릭합니다. iii. [개인정보보호 수준]을 설정하시면 됩니다. (2) 받은 쿠키를 보는 방법 (Internet Explorer 를 사용하고 있는 경우) i. [도구]메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다. ii. [일반 탭(기본 탭)]에서 [설정]을 클릭한 다음 [파일보기]를 선택합니다	이용자의 정보를 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자의 컴퓨터 또는 모바일 기기에 저장되며, 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 이용자는 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다. ③ 귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 귀하는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 귀하께서 쿠키 설치를 거부하셨을 경우 서비스 일부 제공에 어려움이 있을 수 있습니다. (1) 웹 브라우저에서 쿠키 차단 방법 가. 크롬(Chrome) : 웹브라우저 오른쪽 상단 '?' 선택 > 새 시크릿 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N) 나. 엣지(Edge) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 '...' 선택 > 새 InPrivate 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N) (2) 모바일 브라우저에서 쿠키 차단 방법 가. 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 우측 상단 '?' 선택 > 새 시크릿 탭 나. 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 앱 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단 다. 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 아래쪽 '탭' 아이콘 선택 > 비밀 모드 켜기 > 시작
제 10 조 (개인정보보호를 위한 기술적·관리적 보호대책)	제 10 조 (개인정보보호를 위한 기술적·관리적 보호대책)
(4) 회사는 이용자 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 회원 개개인이 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 ID 와 비밀번호를 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야 합니다.	<삭제>
제 11 조 (개인정보보호 책임자)	제 11 조 (개인정보보호 책임자)
① 회사는 회원의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만사항 및 문의를 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보보호 책임자를 지정하고 있습니다. - 개인정보보호 책임자(CPO) : 경영전략 유지상 상무 - 개인정보보호부서 : 경영전략 - 개인정보열람창구 : 경영전략 - 전화번호 : 070-4099-5860 - 전자우편주소 : CIO@caliclub.co.kr - 주 소 : 서울특별시 성동구 성수동 2 가 280-6, 생각공장대시앙플렉스 13 층 제 1323 호,제 1324 호(전화상담은 평일 오전 10:00 ~ 오후 05:00 에만 가능합니다.) 개인정보침해 신고센터 (http://privacy.kisa.or.kr 국번 없이 118)	① 회사는 회원의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만사항 및 문의를 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 담당부서를 지정하고 있습니다. 1. 개인정보 보호 담당부서(고충 처리 및 열람 등 요구 접수) : 경영전략본부 2. 전화번호 : 070-4099-5860 3. 전자우편주소 : cs@caliclub.co.kr 4. 주 소 : 서울특별시 성동구 성수동 2 가 280-6, 생각공장대시앙플렉스 13 층 제 1323 호,제 1324 호(전화상담은 평일 오전 10:00 ~ 오후 05:00 에만 가능합니다.) 1. 개인정보 분쟁조정위원회 : 국번 없이 1833-6972 (www.kopico.go.kr) 2. 개인정보침해 신고센터 : 국번 없이 118 (privacy.kisa.or.kr)

현행	개정안																				
대검찰청 사이버수사과 (www.spo.go.kr 국번 없이 1301) 경찰청 사이버안전국 (www.cyberbureau.police.go.kr 국번 없이 182) 개인정보 분쟁조정위원회 (www.kopico.go.kr 1833-6972)	3. 경찰청 : 국번 없이 182 (ecrm.police.go.kr)																				
제 12 조 (영상정보처리기기 운영 및 관리 방침)	제 12 조 (영상정보처리기기 운영 및 관리 방침)																				
제 12 조. 영상정보처리기기 운영 및 관리 방침 회사는 영상정보처리기기 운영관리 방침을 통해 본 회사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다. ① 영상정보처리기기의 설치근거 및 목적 회사는「개인정보 보호법」제 25 조 제 1 항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치, 운영합니다. <table><tr><th>설치대수</th><th>설치위치 및 촬영범위</th></tr><tr><td>매장 출입구 도는 매장내부 설치대수 별도 안내</td><td>매장 내 외부</td></tr></table> 설치대수: 관리책임자 설치위치 및 촬영범위: 각 매장의 매니저, 총괄팀장, 개인정보담당부서 팀원 설치대수: 접근권한자 설치위치 및 촬영범위: 각 매장의 매니저, 총괄팀장, 개인정보담당부서 팀원 <table><tr><th>촬영시간</th><th>보관기간</th><th>보관장소</th></tr><tr><td>24 시간</td><td>촬영일로부터 약 7 일</td><td>각 매장 사무실</td></tr></table> *처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제 3 자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록, 관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다. 영상정보가 보관 된 매장 혹은 개인정보 보호책임자에게 미리 연락하고 당사가 지정하는 특정 장소에서 확인이 가능합니다. 이 영상정보처리기기 운영관리방침은 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7 일전에 본 회사 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.	설치대수	설치위치 및 촬영범위	매장 출입구 도는 매장내부 설치대수 별도 안내	매장 내 외부	촬영시간	보관기간	보관장소	24 시간	촬영일로부터 약 7 일	각 매장 사무실	제 12 조. <u>고정형</u> 영상정보처리기기 운영 및 관리 방침 회사는 <u>고정형</u> 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 회사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다. ① <u>고정형</u> 영상정보처리기기의 설치근거 및 목적 회사는「개인정보 보호법」제 25 조 제 1 항에 따라 다음과 같은 목적으로 <u>고정형</u> 영상정보처리기기를 설치, 운영합니다. <table><tr><th>설치대수</th><th>설치위치 및 촬영범위</th></tr><tr><td>전체 매장 합계 93 대 (매장별 설치 대수는 각 매장의 안내판에 게시)</td><td>각 매장의 출입구 및 매장 내부</td></tr></table> <u>구분</u> : 관리책임자 <u>소속·직위</u> : 각 매장의 매니저, 총괄팀장, 개인정보담당부서 팀원 <u>구분</u> : 접근권한자 <u>소속·직위</u> : 각 매장의 매니저, 총괄팀장, 개인정보담당부서 팀원 <u>구분</u> : 담당부서 <u>소속·직위</u> : 경영전략본부 (070-4099-5860) <table><tr><th>촬영시간</th><th>보관기간</th><th>보관장소</th></tr><tr><td>24 시간</td><td>촬영일로부터 7 일</td><td>각 매장 사무실</td></tr></table> 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제 3 자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록, 관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다. <u>확인 방법</u> : 영상정보가 보관된 매장 또는 개인정보 보호 담당부서에 미리 연락하신 후 확인하실 수 있습니다. <u>확인 장소</u> : 해당 매장 사무실 또는 회사가 지정하는 장소 이 <u>고정형</u> 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7 일전에 본 회사 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.	설치대수	설치위치 및 촬영범위	전체 매장 합계 93 대 (매장별 설치 대수는 각 매장의 안내판에 게시)	각 매장의 출입구 및 매장 내부	촬영시간	보관기간	보관장소	24 시간	촬영일로부터 7 일	각 매장 사무실
설치대수	설치위치 및 촬영범위																				
매장 출입구 도는 매장내부 설치대수 별도 안내	매장 내 외부																				
촬영시간	보관기간	보관장소																			
24 시간	촬영일로부터 약 7 일	각 매장 사무실																			
설치대수	설치위치 및 촬영범위																				
전체 매장 합계 93 대 (매장별 설치 대수는 각 매장의 안내판에 게시)	각 매장의 출입구 및 매장 내부																				
촬영시간	보관기간	보관장소																			
24 시간	촬영일로부터 7 일	각 매장 사무실																			
제 13 조 (개인위치정보의 처리)	제 13 조 (개인위치정보의 처리)																				
⑥ 회사는 개인위치정보를 적절히 관리·보호하고, 이용자의 불만, 요청 등을 원활하게 처리할 수 있도록 위치정보 관리책임자를 지정하여 운영하고 있으며, 개인정보보호책임자가 검직하고 있습니다 1. 위치정보 관리책임자 : 경영전략 유지상 상무	⑥ 회사는 개인위치정보를 적절히 관리·보호하고, 이용자의 불만, 요청 등을 원활하게 처리할 수 있도록 위치정보 관리책임자를 지정하여 운영하고 있으며, 개인정보_보호 담당부서가 검하고 있습니다 1. 위치정보 관리책임자 및 개인정보정보 보호 담당부서 :																				

현 행	개 정 안
E-mail : CIO@caliclub.co.kr 전화번호 : 070-4099-5860 (평일 오전 10 시 ~ 오후 5 시, 주말 및 공휴일 제외) 2. 각 담당 부서 위치정보 보호 관리/운영 담당자 : 경영전략 유지상 상무 개인위치정보 보호 담당자 : 경영전략 유지상 상무 E-mail : CIO@caliclub.co.kr 전화번호 : 070-4099-5860 (평일 오전 10 시 ~ 오후 5 시, 주말 및 공휴일 제외)	<u>경영전략본부</u> E-mail : <u>cs@caliclub.co.kr</u> 전화번호 : 070-4099-5860 (평일 오전 10 시 ~ 오후 5 시, 주말 및 공휴일 제외)
제 14 조 (개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항)	제 14 조 (개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항)
현 개인정보처리방침이 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7 일 전부터 홈페이지의 공지란을 통해 고지할 것입니다.	현 개인정보처리방침이 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7 일 전부터 홈페이지의 공지란을 통해 고지할 것입니다. <u>개인정보처리방침이 변경되는 경우 이전 버전과 그 적용기간을 함께 공개하며, 처리하는 개인정보의 항목·처리목적 등 정보주체의 권리에 중대한 영향을 미치는</u> <u>변경은 변경 전후를 비교한 대조표로 안내합니다.</u> 3. 개인정보처리방침 변경공고일자 : 2026-10-20 개정) 4. 변경 개인정보처리방침 시행일자 : 2026-11-21 개정)